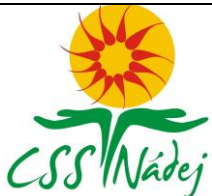
	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS22	
	Pravidlá prijímania a použitia darov, postupy a zverejňovanie darov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.03.2022	Strana:	1 z 5

Organizačná smernica č. OS22

Pravidlá prijímania a použitia darov, postupy a zverejňovanie darov v CSS – NÁDEJ Dolný Lieskov

Číslo výtlačku: 1

	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Mgr. Jana Melicheríková	Ekonom - účtovník	01.03.2022	
Preveril:	Ing. František Martaus, PhD.	Riaditeľ	01.03.2022	
Schválil:	Ing. František Martaus, PhD.	Riaditeľ	01.03.2022	

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS22	
	Pravidlá prijímania a použitia darov, postupy a zverejňovanie darov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.03.2022	Strana:	2 z 5

Príručka kvality je duševným vlastníctvom organizácie. Každé jej použitie bez súhlasu vydavateľa je porušením vlastníckych práv v zmysle zákona 185/2015 Z.z. To sa týka aj jej rozmnožovania, vypisovania, distribúcie iným ako oficiálnym príjemcom, vrátane kopírovania a uloženia textu v elektronickej forme.

Záznam o zmenách

P.č.	Dátum	Číslo kapitoly	Popis zmien	Navrhol	Schválil
1.	01.02.2016	Všetky	Prvé spracovanie dokumentu	Mgr. Jana Melicheríková	Ing. František Martaus, PhD.
2.	01.03.2022		Zverejňovanie zmlúv	Mgr. Jana Melicheríková	Ing. František Martaus, PhD.
3.					
4.					

Obsah:

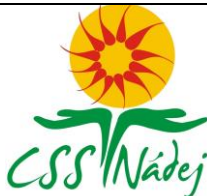
Všeobecné ustanovenie	2
Článok 1 Predmet úpravy	2
Článok 2 Základné ustanovenia	3
Článok 3 Prijímanie darov	3
Článok 4 Spôsob použitia daru	4
Článok 5 Odmietnutie daru	4
Článok 6 Etický kódex	4
Článok 7 Zverejňovanie peňažných a nepeňažných darov, darovacích zmlúv	4
Článok 8 Záverečné ustanovenia	5

Všeobecné ustanovenie

Prijímanie darov v Centre sociálnych služieb sa riadi zákonom č. 40/1964 Z.z., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, č. 431/2002 Z.z. Zákon o účtovníctve, Zákon 523/2008 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov, Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmu a §96 Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách- povinnosť poskytovateľa pri zverejňovaní informácií v znení neskorších predpisov.

Článok 1 Predmet úpravy

Predmetom tejto smernice je stanovenie postupov a pravidiel pre prijímanie, použitie a zverejňovanie peňažných a nepeňažných darov v zariadení Centra sociálnych služieb – NÁDEJ Dolný Lieskov (ďalej len CSS – NÁDEJ).

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS22	
	Pravidlá prijímania a použitia darov, postupy a zverejňovanie darov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.03.2022	Strana:	3 z 5

Článok 2 Základné ustanovenia

Dar – materiálne poskytnutie veci, finančná hotovosť alebo služba, ktorá je daná, poskytnutá alebo získaná bez protihodnoty, venovaná dobrovoľne.

Darca – fyzická alebo právnická osoba konajúca z vlastnej vôle bez nútenia

Obdarovaný - prijímateľ daru od darcu. Obdarovaným môže byť za dodržania nižšie uvedených pravidiel organizácia aj zamestnanec.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že v rámci organizácie nie je darom myslený len dar sponzorský, ale aj drobné dary od klientov a ich blízkych osôb (kvet, káva), čo je etické a neetické.

Článok 3 Prijímanie darov

Zariadenie CSS – NÁDEJ môže prijať dary na účely skvalitnenia poskytovania služieb klientom. Dary pre zariadenie môže prijímať len štatutárny zástupca zariadenia – riaditeľ. Darcovia obdarúvajú dobrovoľne, bez nátlaku a podľa vlastného uváženia, bez nároku na ďalšie zvýhodňovanie zo strany zariadenia. Darca poskytne alebo odovzdá dar na základe písomnej darovacej zmluvy podľa platných ustanovení Občianskeho zákonníka. Darovacia zmluva je písomný dokument, ktorým darca niečo bezplatne prenecháva obdarovanému a ten dar prijíma. Darovacia zmluva obsahuje špecifikáciu darcu a obdarovaného, vôľu darcu, účel daru, úplne a presne popis daru, výšku finančného daru alebo príspevku, podpis darcu a štatutárneho zástupcu – riaditeľa zariadenia. Darovacia zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch podľa vzoru organizácie, alebo je vyhotovená darcom, musí spĺňať všetky náležitosti darovacej zmluvy.

Peňažný alebo nepeňažný dar možno použiť len na účel, ktorý je určený darcom v darovacej zmluve. Ak v zmluve účel nie je určený, peňažný alebo nepeňažný dar sa použije v súlade s predmetom činnosti zadefinovanej v zriaďovacej listine zariadenia Centrum sociálnych služieb – NÁDEJ Dolný Lieskov.

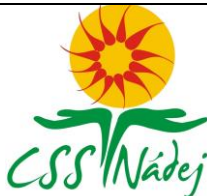
Zariadenie je povinné zaevidovať materiálne - hmotné dary do príslušných skupín majetku organizácie v súlade s obehom účtovných dokladov podľa hodnoty daru, alebo na podsúvahový účet. V prípade, ak darca aj po opakovanej výzve neuvedie cenu materiálneho daru, organizácia zaeviduje uvedený majetok podľa porovnateľnej ceny veci (daru) na trhu.

Finančný dar prijíma zariadenie prostredníctvom účtu č. SK 5881800000007000509108
DARY a GRANDY zriadeného v Štátnej pokladnici.

V prípade darovania finančnej hotovosti, je táto hotovosť vložená na účet vo Všeobecnej úverovej banke SK6802000000003269327851 – účet 261 peniaze na ceste a ihneď preúčtovaná prevodným príkazom na účet DARY a GRANDY v Štátnej pokladnici.

Drobnou pozornosťou je hmotne nevýznamný dar, napr. kvety, káva, čokoláda, sušienky, sladkosti, drobné dekoratívne predmety, výrobky prijímateľov sociálnych služieb a podobne.

Ak prijímateľ sociálnych služieb, rodina alebo príbuzný trvá na odovzdaní pozornosti pre kolektív zamestnancov a zo spoločenských dôvodov ich nie je možné odmietnuť a pracovník pozornosť môže prijať a snaží sa ho využiť v aktivitách s ďalšími prijímateľmi sociálnych služieb. Eticky neprijateľné

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS22	
	Pravidlá prijímania a použitia darov, postupy a zverejňovanie darov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.03.2022	Strana:	4 z 5

a nepripustné je, aby pracovník prijal od klienta alebo rodiny klienta peniaze, drahý dar, alebo prijímal drobnú pozornosť pravidelne.

Článok 4 **Spôsob použitia daru**

Finančné prostriedky zo sponzorského účtu sa použijú v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách v platnom znení a usmernenia TSK.

Finančný dar alebo príspevok sa použije v súlade s vôľou darcu vyjadrenou v darovacej zmluve.

Článok 5 **Odmietnutie daru**

Zariadenie môže prijatie daru odmietnuť spravidla z týchto dôvodov:

Darca pôsobí v oblasti a vykonáva aktivity spojené s násilím a potláčaním ľudských práv a slobôd. Darca trvá na tom, aby jemu alebo inej osobe alebo inštitúcii zariadenie poskytlo protislužbu, zvýhodnenie a pod.

Prijatie daru kladie na zariadenie neprimerané finančné, časové, priestorové alebo iné nároky.

Ide o materiálne vybavenie alebo služby, ktoré nie sú v súlade s potrebami zariadenia a poskytovaním služieb v tomto zariadení.

Darca je zo zákona povinný upozorniť obdarovaného na chyby o ktorých vie a ak má darovaná vec chyby je obdarovaný oprávnený vec vrátiť a to aj proti vôli darcu.

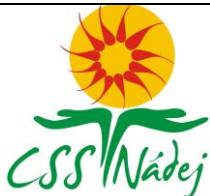
S darcom, ktorý chce byť anonymný, alebo nezverejnený, táto špecifikácia sa uvedie v rámci darovacej zmluvy, kde vo zverejnenej zmluve budú jeho údaje utajené, alebo sa dar odmietne.

Článok 6 **Etický kódex**

1. Zariadenie nemôže podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom alebo bezodkladné poskytovanie sociálnej služby prijímateľovi poskytnutím peňažného alebo nepeňažného daru.
2. Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma dary, pozornosti, ani iné výhody, ktoré by mohli hoci i len zdanlivo ovplyvniť jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. Zároveň ani nenavádza tretie osoby na poskytovanie darov, pozorností, alebo iných výhod.
3. Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti s plnením zverených úloh dostal do pozície záväzku za preukázanú službu alebo výhodu, ktorá ho zbavuje nestrannosti pri poskytovaní služieb prijímateľovi, alebo nedodrжал ochranu osobných údajov a práv prijímateľov sociálnych služieb.

Článok 7 **Zverejňovanie peňažných a nepeňažných darov, darovacích zmlúv**

Zverejnenie darovacích zmlúv sa realizuje prostredníctvom ,prostredníctvom Centrálného registra zmlúv. Informácia o prijatých peňažných a nepeňažných daroch a darovacích zmluvách sa zverejňuje vo výročnej správe.

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS22	
	Pravidlá prijímania a použitia darov, postupy a zverejňovanie darov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 01.03.2022	Strana:	5 z 5

Článok 8 Záverečné ustanovenia

Táto smernica o prijímaní a použití darov je záväzná pre všetkých zamestnancov zariadenia a nadobúda účinnosť dňom jej podpisu štatutárnym zástupcom zariadenia .

Zoznam príloh:

Názov prílohy	Číslo prílohy
Darovacia zmluva - vzor	1